



## Wie rednut Ihr Unternehmerleben verändert

<b>Funktionalitäten</b>	
<b>Komplettlösung für betriebliche Abläufe</b>	
<b>Zentrale Kunden- und Lieferantenverwaltung</b>	
+ umfangreiche Stammdatenverwaltung mit Zahlungskonditionen, Ansprechpersonen (inklusive Kontaktdaten), Bemerkungen etc.	✓
+ jederzeit alle Stammdaten in Sekundenschnelle aktualisierbar und erweiterbar	✓
+ individuelle Suchkriterien ermöglichen Gruppierungen Ihrer Kunden und Lieferanten für noch schnellere Suche und Auswertungen	✓
+ Exportieren ausgewählter Personen ins Excel für noch schnellere E-Mail-Aussendungen oder Serienbriefherstellungen	✓
<b>Rechnungslegung</b>	
+ alle Rechnungen werden schnell und einfach erfasst (Rechnungsnummer, Rechnungsdatum und Betrag)	✓
+ Ist die Rechnung einmal erfasst, steht diese in allen anderen Menüs (z. B. Zahlungsverkehr, Mahnwesen...) automatisiert zur Verfügung. -> Nehmen Sie jeden Beleg nur mehr ein Mal in die Hand!	✓
+ jederzeit abrufbarer Überblick – egal ob über alle Rechnungen eines Monats, alle Rechnungen eines bestimmten Lieferanten oder Kunden...	✓
+ individuelle Geschäftsvorfälle anlegen für eine noch schnellere Rechnungserfassung	✓
+ Ihr Firmenlogo in das Rechnungslayout einbinden Sie müssen für Ihre Rechnungen kein eigenes Briefpapier mehr besitzen!	✓
<b>Zahlungsverkehr</b>	
+ automatische Skontofristenerkennung für optimale Ausnutzung der Zahlungskonditionen	✓
+ integrierte Gutschriftenabwicklung (offenes Guthaben beim Lieferanten wird immer angezeigt und kann gleich von einer offenen Eingangsrechnung abgezogen werden)	✓
+ simple Teilzahlungen	✓
+ Mitarbeitereinkäufe können auf Knopfdruck von den Gehaltsüberweisungen abgezogen werden	✓
<b>Kassabuch</b>	
+ selbst erklärendes einfaches Menü, in dem Barbewegungen textbasierend erfasst werden	✓
+ am Ende des Monats kommt ein fix fertig gebuchtes Kassabuch für den Steuerberater heraus (OHNE Mehraufwand)	✓
<b>automatisiertes Mahnwesen</b>	
+ tagesaktuell alle Rückstände Ihrer Kunden aufgelistet	✓
+ Mahnungen auf Knopfdruck	✓
+ automatische Ablage der Mahnungen als PDF beim betreffenden Kundenkonto in der Kommunikation	✓
+ Guthabeninfo auf Knopfdruck	✓
<b>Bankbuch</b>	
+ automatische Verbuchung aller Bankomat- und Kreditkartenbewegungen + Disagio	✓
+ automatisiertes Zuordnen von wiederkehrenden Bewegungen, z. B. Leasing, Miete, Strom etc.	✓
+ mit der Zuordnung der Zahlungen passiert der gesamte OP-Ausgleich automatisch -> die Rechnungen scheinen nirgends mehr als offen auf und Sie sehen in jedem Menü auf einen Blick das Zahlungsdatum	✓
+ täglich aktueller Überblick über alle Bankeingänge und Bankausgänge aller Bankkonten	✓
+ Kundenzahlungen in Sekundenschnelle auflisten – Nie wieder Blättern und Suchen auf diversesten Kontoauszügen!	✓
<b>Übergabe der Monatsbuchhaltung an den Steuerberater</b>	
+ der Buchhalter spielt die komplette Buchhaltung fix fertig gebucht auf Knopfdruck in sein Buchhaltungsprogramm ein	✓
+ optimale und sichere Datenausgabe für die elektronische Betriebsprüfung	✓



<b>Auswertungen</b>	
+ laufender Überblick über alle Forderungen und Verbindlichkeiten – egal ob bezahlt, offen oder gesamt	√
+ Summenauswertungen: „Wie würde mein Unternehmensstand aussehen, wenn alle Lieferanten- und Kundenrechnungen jetzt beglichen werden würden?“	√
+ individuelle Auswertungen erstellen und verwalten	√
<b>Kommunikation / Organisation</b>	
+ zentrales Archiv aller relevanten Unternehmensdokumente anstelle unterschiedlicher Ablageorte	√
+ maximale Flexibilität beim Suchen durch Vergabe von Kategorien	√
+ sofortige Auskunftsbereitschaft gegenüber Lieferanten und Kunden durch personenbezogene chronologische Historie	√
+ Kostenreduktion im Vergleich zur klassischen Papierarchivierung	√
+ Datensicherheit: Keine Dokumente können je verschwinden, verbrennen etc.	√
+ direkte Brieferstellung und E-Mail Versand auf Knopfdruck aus dem rednut heraus	√
+ optimale Termin- und Aufgabenplanung sowie ToDo-Listen	√
+ Aufgabenverteilung auf alle Mitarbeiter, individuelle Mitarbeitergruppen...	√
+ Synchronisation der Termine und Aufgaben mit Outlook und/oder Smartphone	√
<b>Allgemeine Funktionen für optimale Übersicht und Benefits</b>	
+ sicherer Zugriff auf all Ihre Unternehmensdaten zu jeder Zeit und von überall	√
+ umfangreiche Suchfunktionen in allen Menüs	√
+ komplette Nachvollziehbarkeit über alle Vorgänge im Programm: „Wer hat die Rechnung erstellt, bearbeitet, überwiesen...“	√
+ diverseste Sortier- und Anzeigemöglichkeiten	√
+ Datenexports in Excel-Dateien	√
+ Einsicht der Mitarbeiter in Menüs wichtiger Firmendaten (z. B. Kassabuch) mit Hilfe von Berechtigungen individuell einschränken	√
+ reibungsloses Arbeiten und Wechseln zwischen den Menüs mit der Tastatur -> Sie müssen nicht immer zur Maus greifen!	√
+ Sie haben eine <b>Komplettlösung</b> für all Ihre betrieblichen Abläufe!	√
<b>Zusätzliche Module</b>	
<b>Modul Belegablage</b>	
+ Anzeige mit dem Büroklammersymbol der hinterlegte Belege im kompletten Programm	√
+ noch besserer Informations- und Dokumentenfluss zum Steuerberater	√
+ digitale Dokumentenablage direkt bei den Rechnungen, Kassa- und Bankbelegen (nicht nur am entsprechenden Personenkonto)	√
+ individuelle Auswertungsmöglichkeiten in der Belegablage-Übersicht: „Welche Investitionen habe ich im vorigen Jahr getätigt?“ Mit rednut könnten Sie diese Rechnungen alle auf einen Blick vor sich haben.	√
<b>Modul ZAV Einzug</b>	
+ Einzüge von Kundenrechnungen im Zahlungsverkehr auf Knopfdruck	√
+ integrierte Gutschriftenverwaltung	√
+ simple Teilzahlungen	√
<b>Modul M4U-Schnittstelle (für M4U-Kunden)</b>	
+ alle Ausgangsrechnungen werden auf Knopfdruck fix fertig gebucht ins rednut eingespielt	√
<b>Dienstleistungen Einführungspaket</b>	√
<b>Einrichtung Rechenzentrum und Basisaufsetzen</b>	
+ Einrichtung im Rechenzentrum	√
+ Analyse bestehende Buchhaltung und Abklärungen mit derzeitigem Buchhalter für eine optimale Buchhaltungsübernahme	√
+ Datenübernahme der Personen- und Sachkonten aus der Buchhaltung	√



+ Aufsetzen des rednuts so, dass für den Anwender keine Buchhaltungskenntnisse erforderlich sind um alle Rechnungen... zu erfassen	√
<b>3 Vor-Ort-Schulungen</b>	
+ Ersteinschulung (über Stammdatenpflege, WE-Rechnungserfassung, Kassabuch und Zahlungsverkehr) inklusive zusammenfassendes Protokoll an den Kunden	√
+ Zweitschulung (über Bankbuch, Mahnwesen, OP-Übersicht Lieferanten, Überleitung Buchhaltung) inklusive zusammenfassendes Protokoll an den Kunden	√
+ Drittschulung / Abschlussbesprechung (über Grundausswertungen, Kommunikation, Logsystem, Konten und periodische Vorlagen)	√
<b>Zusatzunterstützung Sorglos Paket</b>	
+ 3 monatliche Überprüfungen über die komplette Buchhaltung (anhand der Belege) um zu garantieren, dass die Buchhaltung in den ersten 3 Monaten zu 100% richtig an den Steuerberater geschickt wird	√